



Receção e encaminhamento dos estudantes na Época de Recurso

Este documento surge da necessidade de se estabelecer um conjunto de medidas que garantam as condições de higiene, segurança e saúde de todos os envolvidos no processo de realização dos exames da época de Recurso. Para tal, é indispensável o cumprimento das seguintes diretrizes, assim como respeitar as restantes Orientações de Segurança, Higiene e Saúde do Serviço de Saúde Ocupacional e Ambiental do Politécnico de Coimbra (Ver anexo), por forma a minimizar o risco de infeção e propagação da COVID-19.

1. Inscrição na Época de Recurso

- 1.1. Foi determinado que os estudantes ficam isentos das taxas e emolumentos referentes à Época de Recurso e Melhoria de Nota do segundo semestre de 2019/2020, contudo a inscrição na prova de avaliação, em <https://infoestudante.ipc.pt>, é **obrigatória**;
- 1.2. A entrada nas instalações da ESTGOH apenas é possível quando o estudante constar na lista de inscritos na prova de avaliação que se irá realizar.

2. Receção do estudante

- 2.1. A entrada dos estudantes é feita pela porta principal da ESTGOH e decorrerá no período de 20 minutos antes da hora de início da prova e até 10 minutos depois da hora de início da mesma
- 2.2. A entrada referida no ponto anterior está condicionada à inscrição na prova de avaliação a decorrer naquela data, que será conferida através da listagem de estudantes inscritos na prova de avaliação em causa;
- 2.3. O estudante deve fazer-se acompanhar de máscara social ou comunitária, de modo a reduzir os riscos de transmissão (de acordo com o artigo 13.º B do Decreto-Lei n.º 20/2020, de 1 de maio);
- 2.4. É feita a monitorização da temperatura corporal, sem recorrer a qualquer registo, e qualquer estudante que apresente desvio dos valores normais de temperatura está impedido de entrar e realizar a prova de avaliação nesse dia;
- 2.5. É feita a desinfeção das mãos.

3. Acompanhamento/encaminhamento para a sala

- 3.1. O estudante é informado da sala que está disponível para a realização da prova de avaliação, devendo dirigir-se imediatamente para lá.

4. Apoio ao estudante

- 4.1. Estará sempre presente uma funcionária disponível para apoiar os estudantes em qualquer situação.