



Descrição:

O presente processo pretende estipular os mecanismos necessários à emissão de cartas de curso, certidões de registo e certidões e declarações diversas, requeridas pelos estudantes.

A) Cartas de Curso

1- Os estudantes podem solicitar, após a conclusão do curso, a emissão de Cartas de Curso (**Mod. 214**) pela plataforma de gestão académica ou, presencialmente, nos Serviços Académicos (SA).

2 – A Carta de Curso só será emitida após confirmação de pagamento do respetivo emolumento e da verificação de que o estudante não tem dívidas, bem como de qualquer outro tipo de situação que a Unidade Orgânica de Ensino (UOE) defina como necessária verificar.

3 - A responsabilidade pela validação dos dados a constar da Carta de Curso é da responsabilidade dos SA das UOE, remetendo uma guia de remessa (**Mod. 205**), ao Departamento de Gestão Académica dos Serviços Centrais (DGA/SC).

4 – A emissão e registo da carta de curso é da competência do DGA/SC e a respetiva assinatura da competência do Presidente e do Administrador do INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA.

5- A emissão da Carta de Curso é acompanhada da emissão de um Suplemento ao Diploma elaborado nos termos e para os efeitos do Decreto-Lei nº 42/2005, de 22 de fevereiro, e demais legislação aplicável.

6- Constam obrigatoriamente da Carta de Curso os seguintes elementos:

- a) Nome do titular do grau;
- b) Documento de identificação pessoal ou equivalente legal;
- c) Identificação do ciclo de estudos/grau;
- d) Data de conclusão;
- e) Classificação final segundo a escala nacional;
- f) Data de emissão do diploma;
- g) Assinatura(s) do(s) responsável(eis).

7- A Carta de Curso, depois de requerida, será emitida, juntamente com o respetivo Suplemento ao Diploma no prazo máximo de 3 meses.

8 – A impressão e registo de Cartas de Curso segue o definido no SP_02.12.01.

B) Certidão de Registo

1 - Os estudantes podem solicitar, após a conclusão do curso, a emissão de Certidão de Registo (Mod. 202, 203, 204, 208 e 209, na versão em português), pela plataforma de gestão académica ou, presencialmente, nos SA. Para os presentes modelos é também estabelecida a versão em inglês (Mod. 210, 216, 217, 218 e 219).

2- A emissão da Certidão de Registo só será realizada após confirmação de pagamento do respetivo emolumento e da verificação de que o estudante não tem dívidas, bem como de qualquer outro tipo de situação que a UOE defina como necessária verificar.

3 - A validação, emissão e registo das certidões de registo é da responsabilidade dos SA de cada UOE, e a sua assinatura da competência do Presidente da UOE ou do Vice-Presidente com delegação de competências para o efeito.

4- A emissão da certidão de registo é acompanhada da emissão de um suplemento ao diploma elaborado nos termos e para os efeitos do Decreto-Lei nº 42/2005, de 22 de fevereiro, e demais legislação aplicável.

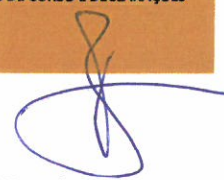
5- Constam obrigatoriamente das certidões de registo os seguintes elementos:

- a) Nome do titular do grau;
- b) Documento de identificação pessoal ou equivalente legal;
- d) Identificação do ciclo de estudos/grau;
- e) Data de conclusão;
- f) Classificação final segundo a escala nacional;
- g) Data de emissão do diploma;
- h) Assinatura(s) do(s) responsável(eis).

6- A certidão de registo, depois de requerida, será emitida, juntamente com o respetivo suplemento ao diploma, num prazo máximo de 10 dias úteis.

C) Suplemento ao Diploma

1 - A emissão do Suplemento ao Diploma (Mod. 206), previsto nos artigos 38º e 42º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro na sua atual redação, e na Portaria n.º 30/2008, de 10 de janeiro, relativo às formações realizadas



no IPC no âmbito dos ciclos de estudo (CE) em funcionamento, é da competência dos SA de cada UOE, sob a responsabilidade do seu Presidente.

2 - A emissão do Suplemento ao Diploma é gratuita nos termos do artigo 40.º, n.º 2, do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro na sua atual redação.

3 - Para efeito de emissão do Suplemento ao Diploma (SD), o estudante deverá solicitar através da plataforma de gestão académica as atividades extracurriculares, devidamente comprovadas, a integrar no ponto 6.1 do SD, desde que constem da tabela de atividades aprovada pelo órgão legal e estatutariamente competente da UOE (Anexo 1).

D) Declarações e Certidões diversas

1 – O estudante pode solicitar certidões e/ou declarações que pretender, sujeitas ou não a emolumentos, através da plataforma de gestão académica ou, presencialmente, nos SA de cada UOE.

2 – Os pedidos de certidão e de declarações entregues presencialmente dão entrada no respetivo SA.

3 – Após submissão/entrada do pedido, os SA procedem à confirmação do pagamento do respetivo emolumento, quando exista, e à verificação da conta corrente do estudante, bem como de qualquer outro tipo de situação que a UOE defina como necessária verificar.

4 – Os SA da UOE emitem as certidões e declarações, preferencialmente através da plataforma de gestão académica, em modelo próprio. As certidões e declarações diversas são assinadas pelo responsável dos SA.

5 – A entrega das certidões e/ou declarações são efetuadas ao requerente, mediante a assinatura de documento comprovativo de entrega (Mod. 211), com aposição da data, ou por terceiro desde que portador de documento legal habilitante para o efeito para o efeito.

ANEXO 1 – ATIVIDADES APROVADAS PELO ÓRGÃO LEGAL E ESTATUTARIAMENTE COMPETENTE DA UOE

CATEGORIA	NOME DA ATIVIDADE	QUEM CERTIFICA	TEXTO-BASE PORTUGUÊS	TEXTO BASE-INGLÊS
Participação em Órgãos de Gestão	Membro do Conselho Geral do IPC	Presidência do IPC	Membro do Conselho Geral do Instituto Politécnico de Coimbra, de ____ a ____.	Member of the General Council of the Polytechnic Institute of Coimbra, from ____ to ____.
	Membro do Senado	Presidência do IPC	Membro do Senado do Instituto Politécnico de Coimbra, de ____ a ____.	Member of the Advisory Council of the <name of the School/Institute>, from ____ to ____.
	Membro do Conselho da UOE	Presidência da UOE	Membro do Conselho da(o) <nome da Escola/Instituto>, de ____ a ____.	Member of the OU Council of the <name of the School/Institute>, from ____ to ____.
	Membro do Conselho Pedagógico	Presidência da UOE	Membro do Conselho Pedagógico da(o) <nome da Escola/Instituto>, de ____ a ____.	Member of the Pedagogical Council of the <name of the School/Institute>, from ____ to ____.
	Membro da Comissão de Curso ou equivalente	Presidência da UOE	Membro da Comissão de Curso da(o) <nome da Escola/Instituto>, de ____ a ____.	Member of Course Committee of the <name of the School/Institute>, from ____ to ____.
Representação Estudantil	Dirigente Associativo	Presidência da UOE	Membro da definição do cargo da Associação de Estudantes d <nome da Escola/Instituto>, de ____ a ____.	Member of the Students Association Board of the <name of the School/Institute>, from ____ to ____.
	Tuna ou Outro Grupo da UOE	Presidência da UOE	Membro da Tuna Académica <"nome do grupo">, de ____ a ____.	Member of the Academic Traditional Music Group < name of the group>, from ____ to ____.
	Estudante Atleta do IPC	Diretor Desporto IPC	Atleta desportivo, na modalidade ____, no(s) ano(s) lectivo(s), de ____ a ____.	Athlete of IPC, <"sports modality">, in the academic year(s) ____/____.
Mobilidade Internacional	Mobilidade ao Abrigo de Programas Europeus e/ou Protocolos de Cooperação	Serviço de Relações Internacionais da UOE	No ano lectivo ____/____, o (a) estudante participou/frequentou, no âmbito da mobilidade internacional, o Programa Europeu ou ao abrigo do Protocolos de Cooperação intitulado <"Nome">, que decorreu na <Universidade>, < País>, de ____ a ____.	In the academic year ____/____, the student participated in the Programme/Bilateral Agreement entitled <"Name">, which took place at <University>, <Country>, from ____ to ____.
	Estágio extracurricular	Serviços Académicos ou Gabinete de Estágios da UOE	De ____ a ____ o (a) estudante efetuou o estágio extracurricular na instituição/empresa <"Nome">, <Localidade>, <País>.	Between ... (date) and ... (date), the student carried out his/her compulsory training period at ----, the institution/enterprise <"Name">, located in <Place>, <Country>.

CATEGORIA	NOME DA ATIVIDADE	QUEM CERTIFICA	TEXTO-BASE PORTUGUÊS	TEXTO BASE-INGLÊS
Participação em Atividades Técnico-Científicas	Participação em trabalhos/projetos/estudos de investigação	Conselho Técnico-Científico e/ou Docente Responsável	De ____ a _____, o (a) estudante participou no Nome do Projeto/Trabalho/Estudo, correspondente a ____ ECTS	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in ... (event/project), corresponding to ____ ECTS
	Organização de Eventos Técnico-Científicos organizados pela UOE	Conselho Técnico-Científico/Presidência da UOE	De ____ a _____, o (a) estudante participou na organização do evento «Nome do Evento/Trabalho»	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in ... (event/project) organization
	Integração nas equipas participantes no concurso Poliempreeende	Presidência do IPC	De ____ a _____, o (a) estudante participou no Poliempreeende, correspondente a 3 ECTS.	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in ... (event/project), corresponding to ____ ECTS
	Participação em concursos de cariz Tecnológico/Inovação/ Empreendedorismo/Design	Presidência do IPC/Presidência da UOE	De ____ a _____, o (a) estudante participou no Concurso/Evento «Nome do Concurso/Evento», correspondente a ____ ECTS.	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in ... (event/project), corresponding to ____ ECTS
	Euroweek	Presidência do IPC	De ____ a _____, o (a) estudante participou na Euroweek, correspondente a 3 ECTS.	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in ... (event/project), corresponding to ____ ECTS
Formação Adicional	Unidades Curriculares Isoladas	Serviços Académicos da UOE	O Estudante realizou, no ano letivo ____/____, a unidade curricular, <nome das UC>, com <nº ECTS>, inserida no plano curricular do curso <nome do Curso>.	The student completed the following extra course units, included in his/her degree programme: <name of courses>, <nº ECTS>, <academis year>
	Unidades Curriculares realizadas no âmbito da mobilidade internacional ou outro sem correspondência no plano curricular do curso onde o estudante está inserido.	Serviços Académicos da UOE	O Estudante realizou, no ano letivo ____/____, no âmbito da mobilidade internacional/ou outro (identificar), a unidade curricular, <nome das UC>, com <nº ECTS>, sem qualquer correspondência no plano curricular do curso onde o estudante está inserido.	The student completed the following extra course units, not included in his/her degree programme: <name of courses>, <nº ECTS>, <academis year>
Prémios	Mérito Académico	Presidência do IPC/Presidência da UOE	Prémio/Bolsa de Mérito Académico atribuído(a) no ano letivo ____/____	Merit-based scholarships awarded in academic year ____/____
	Outros Prémios	Presidência do IPC/Presidência da UOE	Prémio <Nome do Prémio> atribuído no ano letivo ____/____	Academic Merit Award awarded in the academic year ____/____

CATEGORIA	NOME DA ATIVIDADE	QUEM CERTIFICA	TEXTO-BASE PORTUGUÊS	TEXTO BASE-INGLÊS
Ação Social Prémios	Membro do Gabinete de Apoio ao Estudante- GAE	Serviços de Ação Social do IPC	Membro do Gabinete de Apoio ao Estudante dos SASIPC, de ____ a ____.	Member of the SASIPC Student Support Office, from ____ to ____.
	Membro do Conselho de Ação Social dos SASIPC_CAS	Serviços de Ação Social do IPC	Membro do Conselho de Ação Social dos SASIPC_CAS, de ____ a ____.	Member of the SASIPC_CAS Social Action Council, from ____ to ____.
	Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Apoio de Emergência aos Estudantes - A2ES	Serviços de Ação Social do IPC	Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Apoio de Emergência aos Estudantes - A2ES, de ____ a ____.	Member of the Monitoring Committee of the Emergency Program for Students - A2ES, from ____ to ____.
	Delegados das Residências de Estudantes dos SASIPC	Serviços de Ação Social do IPC	Delegados das Residências de Estudantes dos SASIPC, de ____ a ____.	Delegates from SASIPC Student Residences, from ____ to ____.
	Participação na organização em Atividades Sociais e em ações de formação organizadas pelos SASIPC	Serviços de Ação Social do IPC	Participação na organização da Atividade Social « Nome da Atividade », de ____ a ____.	Participation in the organization of the Social Activity named: Activity Name, from ____ to ____.
Participação em Atividades Desportivas	Participação no Programa de Bolsa de Atividades de Apoio Social - BAAS	Serviços de Ação Social do IPC	Participação no Programa de Bolsa de Atividades de Apoio Social - BAAS, de ____ a ____.	Participation in the Bolsa de Actividades de Apoio Social - BAAS, from ____ to ____.
	Participação na organização em Atividades/Eventos Desportivos do IPC	Diretor do Desporto do IPC	De ____ a ____ o (a) estudante participou na organização do evento « Nome do Evento/Trabalho »	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in ... (event/project) organization
	Participação na organização em Atividades/Eventos Desportivos da UOE	Presidência da UOE	De ____ a ____ o (a) estudante participou na organização do evento « Nome do Evento/Trabalho »	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in ... (event/project) organization
	Integração em Grupo Desportivo do IPC	Diretor do Desporto do IPC	De ____ a ____ o (a) estudante integrou o grupo desportivo «Nome do Grupo»	Between ... (date) and ... (date) the student has integrated the ... sports group
Participação em Atividades Culturais e Artísticas	Integração em Grupo Desportivo da UOE	Presidência da UOE	De ____ a ____ o (a) estudante integrou o grupo desportivo «Nome do Grupo»	Between ... (date) and ... (date) the student has integrated the ... sports group
	Participação na organização em Atividades/Eventos Culturais e/ou Artística(o)s do IPC	Diretora da Cultura do IPC	De ____ a ____ o (a) estudante participou na organização do Evento « Nome do Evento/Trabalho »	Between ... (date) and ... (date) the student has participated in the ... (event/project) organization

CATEGORIA	NOME DA ATIVIDADE	QUEM CERTIFICA	TEXTO-BASE PORTUGUÊS	TEXTO BASE-INGLÊS
Participação em Atividades Culturais e Artísticas	Participação na organização em Atividades/Eventos Culturais e/ou Artística(o)s da UOE	Presidência da UOE	De ____ a _____, o (a) estudante participou na organização do Evento « Nome do Evento/Trabalho »	Between ...(date) and ...(date) the student has participated in the ... (event/project) organization
	Integração em Grupo Cultural e/ou de Práticas Artísticas do IPC	Diretora da Cultura do IPC	De ____ a _____, o (a) estudante integrou o grupo cultural « Nome do Grupo »	Between ...(date) and ...(date) the student has integrated in the ... cultural/artistic group
	Integração em Grupo Cultural e/ou de Práticas Artísticas na UOE	Presidência da UOE	De ____ a _____, o (a) estudante integrou o grupo cultural « Nome do Grupo »	Between ...(date) and ...(date) the student has integrated in the ... cultural/artistic group
	Participação na organização em Atividades Sociais organizadas pelo Centro Cultural do IPC	Diretora da Cultura do IPC	Participação na organização da Atividade Social « Nome da Atividade », de ____ a _____.	Participation in the organization of the Activity named: Activity Name, from ____ to _____.
Informação Adicional	Participação nas atividades de divulgação do IPC/UOE	Presidência do IPC/Presidência UOE	De ____ a _____, o (a) estudante participou na atividade de divulgação « Nome da Atividade »	Between ...(date) and ...(date) the student has participated in the... (Activity Name)
	Participação nas atividades extracurriculares de Voluntariado organizadas pelo IPC/UOE	Presidência da UOE / Serviços de Ação Social do IPC	De ____ a _____, o (a) estudante participou na atividade Extracurricular/Voluntariado « Nome da Atividade »	Between ...(date) and ...(date) the student has participated in the... (Activity Name)
	Organização de Eventos	Presidência do IPC/ Presidência da UOE	De ____ a _____, o (a) estudante participou na organização do evento « Nome do Evento »	Between ...(date) and ...(date) the student has participated in the ... (event/project) organization
	Apoio a aulas práticas/laboratório	Presidência da UOE e/ou Docente Responsável	De ____ a _____, o (a) estudante deu apoio à leção das aulas Práticas/Laboratoriais da UC « Nome da UC »	Between ...(date) and ...(date) the student has participated in the Practical/Laboratory lectures of «Nome da UC»
	Estudante Tutor	Presidência da UOE e/ou Docente Responsável	No ano lectivo ____/____, o (a) estudante participou no Projeto Estudante Tutor, apoiando a integração académica de ____ estudante (s).	Between ...(date) and ...(date) the student has participated in the Tutor Student Project, supporting the academic integration of ____ student (s).

Observações:

Deve constar no SD o regime de frequência do estudante (Estudante Trabalhador/Tempo parcial)
N.º ECTS atribuídos: deve ser atribuído, por cada 26 horas de atividade, 1 ECTS (valor arredondado para a unidade imediatamente superior)



Legislação de referência

Decreto-Lei nº 42/2005, de 22 de fevereiro, D.R. n.º 37, Série I-A, de 22.05.2005

Portaria n.º 30/2008, D.R. n.º 7, Série I, de 10.01.2008

Modelos

202 – Certidão de registo/diploma (Grau de licenciado) PT

203 – Certidão de registo/diploma (Grau de mestre) PT

204 – Certidão de registo/diploma (Pós-graduação) PT

205 - Listagem de diplomados para efeitos de emissão de carta de curso

206 – Suplemento ao Diploma PT

208 – Diploma de Especialização em (parte curricular de mestrado) PT

209 – Certidão de registo/diploma (Grau de licenciado - Formação de Professores) PT

210 - Certidão de registo/diploma (Grau de licenciado - Formação de Professores) EN

211 – Recibo de Entrega de Certidão/Declaração

214 - Carta de Curso

215 – Diploma Técnico Superior Profissional PT

216 – Certidão de Registo/Diploma (Grau de licenciado) EN

217 – Certidão de Registo/Diploma (Grau de mestre) EN

218 - Certidão de Registo/Diploma (Pós-graduação) EN

219 - Diploma de Especialização em (parte curricular de mestrado) EN

220 - Suplemento ao Diploma EN

228 – Diploma Técnico Superior Profissional EN

Ficha Técnica

Sistema Interno de Garantia de Qualidade

P_02.12_01

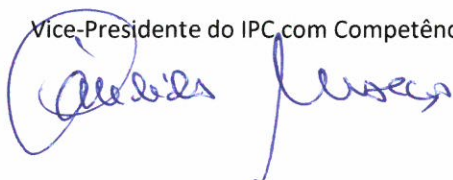
Emissão de Certidões, Cartas de Curso e Declarações

Responsável por Recomendação de Revisão

Chefe de Divisão do Departamento de Gestão Académica

Aprovado por

Vice-Presidente do IPC com Competência na Área Académica



Data

11 de junho de 2019

Emissor

Gabinete da Qualidade do POLITÉCNICO DE COIMBRA

©2018, POLITÉCNICO DE COIMBRA

**POLITÉCNICO
DE COIMBRA**

www.ipc.pt

<https://sigq.ipc.pt>

qualidade@ipc.pt

